



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

INTERREG V-A REPUBLIKA CZESKA – POLSKA

Szkolenie dla beneficjentów Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Zmiany w projekcie, składanie wniosku o zmianę

Wałbrzych, 17.10.2019 r.

Podstawowe dokumenty

- Podręcznik Beneficjenta / zawsze aktualna wersja, rozdz. 4.1 (str. 21)
- Europejskie i krajowe przepisy prawa

Zasady i obowiązki w wprowadzania zmian w projektach

- Zmiany w projekcie mają charakter incydentalny, wyjątkowy,
- Zmiany tylko uzasadnione i niezbędne do osiągnięcia celu projektu lub zrealizowania projektu
- Wszystkie zmiany w projekcie są składane zawsze za pośrednictwem systemu ISKP. Wnioski o zmianę złożone w innej formie niż w systemie ISKP nie będą administrowane.
- Za każdym razem należy złożyć wniosek o zmianę poprzez Moduł zmiany w projekcie w ISKP poprzez wybranie odpowiedniej zakładki
- Do wniosku o zmianę należy załączyć **Kartę zmiany** (załącznik nr 26 PB) – oraz wszystkie niezbędne załączniki dotyczące zmiany np. nową propozycję zmian w załączniku Budżet szczegółowy projektu wraz z zał. nr 18 Tabela dla zmiany budżetu w projekcie
- Kartę zmiany należy wgrać w formacie .doc/docx i cały wniosek o Zmianę w ISKP podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym statutowych organów

Partnerzy projektu muszą informować PW o wszystkich zmianach, jakie pojawiły się lub mogą się pojawić w związku z realizacją ich części projektu. (kryterium współpracy – wspólna realizacja)

Wniosek o zmianę w systemie

Ocena operacji ^

Ocena

Wniosek o zbadanie decyzji





Informowanie o realizacji ^

Wniosek o zmianę

Wniosek o płatność

Zestawienie dokumentów

IDENTYFIKACJA PROJEKTU

 DOSTĘP DO PROJEKTU
  PEŁNOMOCNICTWA
  ZMIENIĆ SPOSÓB DZIAŁANIA
  DRUKOWANIE

SKRÓCONY TYTUŁ PROJEKTU:

NUMER REJESTRACYJNY PROJEKTU:

TYTUŁ PROJEKTU CZ:

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU (HASMERSJA):

Nawigacja ^

Operacja

Stworzyć wniosek o zmianę

WNIOSK O ZMIANĘ

Numer porządkowy Wniosku o zmianę	Data wejścia zmiany w życie	Typ rangi zmiany	Inicjator zmiany	Stan	Ekran (zakładki)
1	2018-11-05	zmiana nieistotna	Beneficjent	Zatwierdzone przez IZ	
2			Beneficjent	Opracowywana	



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Browser tabs: CSSF14+, WNIOSKI O PŁATNOŚĆ, RAPORT...
Address bar: pl.cz-pl.eu/jestem-beneficjentem-realizuj-projekt/wnioski-o-patno-raporty-z-realizacji-a-wnioski-o-zmian
Navigation icons: Aplikace, CSSF14+, Překladač Google, Outlook, Hlavní stránka | Inte...

ZALOGOWAĆ

WYBÓR JĘZYKA CZ PL

Interreg V-A Republika Czeska - Polska



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Aktualności

09.10.2019, JS Olomouc

Pomyłkowa depesza

Depesza dotycząca uzupełnienia danych do wniosku o płatność dla MSP, którą otrzymali Państwo za pośrednictwem MS2014+, nie dotyczyła Państwa. Prosimy w związku z tym na nią nie reagować. Instytucja Zarządzająca innego programu przesłała przedmiotową depeszę przez pomyłkę także do Beneficjentów Progr...

KONTAKT | RODO | CZĘSTE PYTANIA | MIKROPROJEKTY | OKRES 2007-2013

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE

JESTEM WNIOSKODAWCĄ - ZAMIERZAM ZŁOŻYĆ WNIOSEK

JESTEM BENEFICJENTEM - REALIZUJĘ PROJEKT

FORMULARZ PROPOZYCJI PROJEKTOWEJ / SYSTEM MS2014+

OGŁOSZENIA O NABORACH WNIOSKÓW I ZATWIERDZONE PROJEKTY

KONFERENCJE / SZKOLENIA / SEMINARIA / KONSULTACJE / OPEN DAY

POSZUKIWANIE PARTNERA

KOMITET MONITORUJĄCY

DOBRE PRAKTYKI

WIĘCEJ AKTUALNOŚCI

WRÓĆ

JESTEM BENEFICJENTEM - REALIZUJĘ PROJEKT

[PODRĘCZNIK BENEFICJENTA DOFINANSOWANIA ARCHIWUM](#)

[WNIOSKI O PŁATNOŚĆ, RAPORTY Z REALIZACJI I WNIOSKI O ZMIANĘ](#)

Wstęp > JESTEM BENEFICJENTEM - REALIZUJĘ PROJEKT > WNIOSKI O PŁATNOŚĆ, RAPORTY Z REALIZACJI I

WNIOSKI O ZMIANĘ

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ, RAPORTY Z REALIZACJI I WNIOSKI O ZMIANĘ

[Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność i raportu z realizacji, modułu „Zamówienia publiczne” PDF](#)

[Informacja dla beneficjentów - zamówienia publiczne PDF](#)

Uwaga:

Przy składaniu raportów częściowych z realizacji projektu wraz z Zestawieniem Wydatków nie ma już obowiązku składania tabeli Excel z nazwą „Wykaz wydatków”, ponieważ system MS2014+ dokonuje już przeliczenia na euro, jak również posiada inne niezbędne funkcje. W związku z tym Zestawienie Wydatków wystarczy wypełnić bezpośrednio w MS2014+.

PAŹDZIERNIK 2019

PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE
	1	2	3	4	5	6

Windows taskbar: Sem zadejte hledaný výraz, icons for Chrome, Outlook, File Explorer, PowerPoint, system tray with network, volume, and date/time (8:58 14.10.2019).

□ Typy zmian:

Zmiany nieistotne:

a) Zmiany do decyzji kontrolera:

- Zmiana rachunku bankowego
- Zmiana przedstawicieli statutowych
- Zmiana nazwy Partnera, formy prawnej, struktury jego własności
- zmiana terminów realizacji działań kluczowych, planowanych osiągnięć działań kluczowych – **są zgłaszane i wyjaśniane Kontrolerowi danego partnera w ramach raportów częściowych z realizacji projektu i nie wymagają składania osobnych wniosków o zmianę,**
- Zmiany w planowanym przydzielaniu zamówień publicznych
- Zmiany w pozycjach budżetu w ramach jednej linii budżetowej
- Drobne zmiany w technologii

Procedura zgłaszania zmian (oprócz zmian w zlecaniu zamówień publicznych):

- Należy wniosek o zmianę złożyć poprzez **Moduł zmiany w projekcie w ISKP poprzez wybranie odpowiedniej zakładki**, której wniosek dotyczy i zaproponowanie nowego brzmienia / wartości po zmianie dla danego tekstu czy wartości
- Kontroler zatwierdza tego rodzaju zmianę. Jeżeli jednak Kontroler stwierdzi, że zmiana mogłaby mieć konsekwencje dla realizacji całego projektu, może zażądać od Partnera dalszych informacji lub dokumentów

zmiane.

Kod ekranu/arkuszowego obszaru danych	Nazwa ekranu	<input type="checkbox"/>
PRJ	Projekt	<input type="checkbox"/>
POP	Popis projektu	<input type="checkbox"/>
PSPOL	Přeshraniční spolupráce	<input type="checkbox"/>
PDOP	Přeshraniční dopad	<input type="checkbox"/>
REGS	Vazba na reg.str.	<input type="checkbox"/>
SUBJ	Subjekty projektu	<input type="checkbox"/>
ADR	Adresy subjektu	<input type="checkbox"/>
OS	Osoby subjektu	<input type="checkbox"/>
UCET	Účty subjektu	<input type="checkbox"/>
RT	Realizační tým	<input type="checkbox"/>
PUBL	Propagační činnost	<input type="checkbox"/>
HORIZ	Horizontální principy	<input type="checkbox"/>
PRILSUBJ	Dokumenty	<input type="checkbox"/>

Na straně 25

Strona 1 z 1, pozycji 1 do 13 z 13

Uruchom

Poznámka

Ukládejte a sdílejte soubory ve službě Document Cloud
[Další informace](#)

☐ Typy zmian:

Zmiany nieistotne:

a) Zmiany do decyzji WS:

- Przesunięcie środków między liniami budżetowymi poniżej 500 euro
- Przesunięcie środków między liniami budżetowymi powyżej 500 euro maksymalnie do wysokości 15 % pierwotnej wartości (na poziomie całego projektu)
- Przesunięcie środków pomiędzy budżetami poszczególnych partnerów do wysokości 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych
- Zmiana okresów monitorowania z wyjątkiem okresu końcowego
- Roboty dodatkowe - tylko w przypadku przedłożenia protokołów koniczność, niewynikające z błędów w dokumentacji technicznej i dających się przewidzieć (prace dodatkowe = nieprzewidywalne i niezbędne do dokończenia inwestycji).

Zmiany w budżecie wymagają wypełnienia zał. 18 PBD Tabela dla zmiany budżetu w projekcie – należy wypełnić zakładkę Zmiana szczegółowego budżetu Partnera oraz Zmiana szczegółowego budżetu projektu

UWAGA: W przypadku zmian dotyczących budżetu projektu obowiązuje zasada, że każdy Partner ma prawo do naniesienia maksymalnie dwóch zmian w trakcie całego okresu realizacji projektu.

□ Typy zmian:

Zmiany istotne:

a) Zmiany zatwierdzane przez IZ:

- Wydłużenie okresu realizacji projektu
- Przesunięcie środków między liniami budżetowymi powyżej 15 % pierwotnej wartości
- Przesunięcie środków między budżetami poszczególnych Partnerów o ponad 5 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych
- Zmiany działań projektu
- Zmiana porozumienia o współpracy
- Zmiana we wskaźnikach projektu
- Zmiana w strukturze finansowania

Załącznik nr 26 Karta zmiany, należy w przypadku zmiany istotnej uzupełnić dwujęzycznie

W przypadku zmian, które wymagają zmiany Decyzji/Umowy, Wspólny Sekretariat ma prawo do jej odrzucenia, jeżeli nie zostanie ona zgłoszona co najmniej 30 dni przed końcem realizacji projektu.

☐ Typy zmian:

Zmiany istotne:

a) Zmiany zatwierdzane przez KM:

- Zwiększenie wartości dofinansowania z EFRR na poziomie projektu (zwiększenie dofinansowania wynosić może max. 30% pierwotnie przyznanej kwoty z Decyzji/Umowy),
- Zmiany działań projektu, które wpłyną na cele projektu/ przeznaczenie dofinansowania,
- Przesunięcie środków między budżetami poszczególnych Partnerów o ponad 20 000 EUR,
- Zmiana lokalizacji projektu,
- Zmiana roli Partnera zagranicznego w projekcie,
- Inne poważne zmiany wpływające na cele projektu.

Jeżeli zmiana wymaga zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący, musi ona zostać zgłoszona co najmniej 4 tygodnie przed terminem jego posiedzenia. Terminy KM publikowanie są na www.cz-pl.eu

WS sprawdza złożony wniosek o zmianę zarówno pod kątem kompletności dokumentów, jak i pod względem merytorycznym.

Jeżeli dokumenty nie są kompletne, ma prawo zwrócić się do Głównego Beneficjenta lub osoby upoważnionej do podpisywania wniosków o zmianę o ich uzupełnienie.

WS składa przez system MS2014+ do odpowiedniego Kontrolera wnioski o merytoryczne zaopiniowanie zmiany.

Następnie WS przekazuje zatwierdzoną lub niezatwierdzoną zmianę wraz ze wszystkimi odpowiednimi stanowiskami w formie elektronicznej.

Osoby administrující změny w projektech:

Hedvika Jahnová, + 420 582 777 435,
E-mail: hedvika.jahnova@crr.cz

Martina Vojtášková, + 420 724 590 563,
E-mail: martina.vojtaskova@crr.cz

Karolina Jesionek, + 420 582 777 439,
E-mail: karolina.jesionek@crr.cz



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Wspólny Sekretariat