Załącznik nr 1 *do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców z Dolnego Śląska w wyjazdach organizowanych   
w ramach projektu „Promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych”*

*- WZÓR UMOWY -*

**Umowa nr .........................**

zawarta w dniu....................................... we Wrocławiu, pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego 50-411 Wrocław, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14; **REGON: 931934644, NIP: 8992803047**, reprezentowanym przez:

................................................................................................................................................   
................................................................................................................................................

zwanym dalej Organizatorem wyjazdu

a

................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

................................................................................................................................................

zwanym dalej Przedsiębiorcą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie uczestnictwa Przedsiębiorcy z Dolnego Śląska   
   w wyjeździe organizowanym w ramach projektu „Promocja oferty gospodarczej regionu   
   na rynkach krajowych i międzynarodowych” stanowiące pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Organizacja wyjazdu w ramach projektu „Promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych” współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Organizatorem wyjazdu jest Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
4. Organizator wyjazdu pokryje następujące koszty:
5. transport do kraju/miejsca odbywania się wydarzenia samolotem lub innym środkiem lokomocji;
6. zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w hotelach wskazanych przez Organizatora, w czasie trwania wydarzenia oraz noc poprzedzającą wydarzenie i noc po wydarzeniu, jeśli wynika to z ograniczeń komunikacyjnych czy logistycznych;
7. obiadokolacje;
8. transport lokalny;
9. zakup kart wstępu, pokrycie kosztów opłat rejestracyjnych;
10. organizacja stoiska wystawienniczego – jeśli dotyczy.
11. Koszty, o których mowa w ust. 4 są przewidziane dla maksymalnie dwóch przedstawicieli Przedsiębiorcy.
12. Ewentualne koszty dojazdu do/z Wrocławia, koszty leczenia, przysługujące diety, dodatkowe koszty wyżywienia, koszty dodatkowego ubezpieczenia, koszty środków ochrony zdrowia (np. maseczki, rękawiczki ochronne itp.) koszty szczepień, wiz lub innych dokumentów oraz inne nie wymienione w ust. 4, Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.
13. Koszty udziału Przedsiębiorcy w wyjeździe, o których mowa w ust. 4, stanowią pomoc de minimis.
14. Szacunkowa wartość udzielanej Przedsiębiorcy pomocy de minimis na dzień podpisania umowy wyniesie maksymalnie ……………………..… PLN.
15. Wartość udzielonej pomocy de minimis może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów wyjazdu. W takim przypadku Organizator wyjazdu jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowaną wartość udzielonej pomocy de minimis.
16. Jeżeli Przedsiębiorca po ostatecznym rozliczeniu kosztów wyjazdu przez Organizatora przekroczył dopuszczalny pułap pomocy de minimis, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez Organizatora wyjazdu wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą deminimis. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora wyjazdu rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

**§ 2**

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
2. zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r.   
   w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
3. dane wskazane we *Wniosku o uczestnictwo* na dzień podpisania niniejszej Umowy nadal   
   są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
4. zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców z Dolnego Śląska   
   w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Promocja oferty gospodarczej regionu   
   na rynkach krajowych i międzynarodowych”* izobowiązuje się do jego przestrzegania;
5. posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa według kryteriów określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1 z późn. zm.);
6. posiada siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo i prowadzi działalność gospodarczą   
   na terenie województwa dolnośląskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców). Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, a w przypadku pozostałych podmiotów siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze;
7. posiada profil działalności zgodny z profilem wydarzenia, na które organizowany jest wyjazd w ramach projektu;
8. prowadzi działalność gospodarczą w jednym z 3 obszarów Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Dolnośląskiego, które promuje projekt (branża chemiczna i farmaceutyczna, mobilność przestrzenna lub żywność wysokiej jakości);
9. posiada potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty w języku angielskim/niemieckim na poziomie co najmniej komunikatywnym w trakcie spotkań   
   z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdów.
10. Przedsiębiorca jest zobowiązany do obecności i aktywności w wydarzeniu, na które organizowany jest wyjazd przez cały okres jego trwania. Organizator wyjazdu zastrzega sobie prawo do wyrywkowego, codziennego sprawdzania obecności poprzez imienne podpisywanie listy obecności. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Organizator wyjazdu obciąży Przedsiębiorcę kosztami organizacji wyjazdu, w wysokości 100% kwoty ujętej w niniejszej umowie w § 1 ust. 10.
11. Przedsiębiorca upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w wyjeździew oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m. in. Internet, telewizję, prasę, media społecznościowe jest zobowiązany   
    do informowania, że wyjazd organizowany był w ramach projektu „Promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych” współfinansowanego   
    ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
12. W trakcie trwania wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i/lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Przedsiębiorcymogą być używane   
    w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
13. Przedsiębiorcaoświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi wyjazdu stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
14. Przedsiębiorca oświadcza, a tym samym wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe wykorzystywanie przekazanych przez niego materiałów informacyjno-promocyjnych przez Organizatora wyjazdu do celów związanych z projektem "Promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych", w tym szczególnie do zamieszczenia ich w całości lub we fragmentach m.in. na stronie internetowej, w aplikacjach multimedialnych i materiałach drukowanych i innych.
15. Wykorzystanie wizerunku Przedsiębiorcy i/lub pracownika Przedsiębiorcy na potrzeby Projektu i uczestnictwa w wyjeździe, w szczególności celem ich promocji, a także na potrzeby publikacji przez Organizatora wyjazdu ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji oraz broszur przed, w trakcie i po wyjeździe na dane wydarzenie, jeżeli działania te mają na celu promowanie wyjazdu, Projektu lub przedsiębiorstwa – będzie się odbywać zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
16. Przedsiębiorca wyznacza osobę kontaktową na potrzeby organizacji wyjazdu:

Imię i nazwisko: ……………………………..…………………….; tel. ……………………...; e-mail: ………………………..

Organizator wyjazdu jako osoby kontaktowe wyznacza:

* Pana Wojciecha Wiejackiego tel. 71 770 40 59, e-mail: wojciech.wiejacki@dolnyslask.pl
* Panią Annę Kowalską-Piskorz, tel. 71 776 95 70, e-mail: anna.kowalska-piskorz@dolnyslask.pl
* Panią Ewelinę Jarnut, Tel. 71 776 99 08, e-mail: ewelina.jarnut@dolnyslask.pl
* Panią Maję Polanowską, Tel. 71 770 45 80, e-mail: maja.polanowska@dolnyslask.pl

Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 3**

1. Organizator wyjazdu nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty udziału Uczestnika.
2. W przypadku, gdy realizacja wyjazdu będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych   
   od Organizatora wyjazdu, niniejsza umowa zostanie rozwiązana, a Organizator wyjazdu nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe w ciągu 3 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w wyjeździe, bez ponoszenia kosztów, w sytuacji gdy Organizator ma możliwość zastąpienia rezygnującego Przedsiębiorcy innym Przedsiębiorcą z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w wyjeździe w okresie krótszym niż 21 dni przed wyjazdem, lub niepojawienia się w dniu wyjazdu, Przedsiębiorca zostanie obciążony kosztami organizacji wyjazdu poniesionymi przez Organizatora.
5. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w wyjeździe musi mieć formę pisemną.
6. Przedsiębiorca może zostać skreślony z listy Przedsiębiorców i wykluczony z udziału w wyjeździe w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania *Regulaminu*, a w szczególności uczestniczenia   
   w wyjeździe w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
7. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w wyjeździe po podpisaniu niniejszej umowy, rezygnacji w trakcie trwania wyjazdu, wykluczenia Przedsiębiorcy z udziału w wyjeździe,   
   o którym mowa w ust. 6, bądź braku możliwości zastąpienia rezygnującego Przedsiębiorstwa innym Przedsiębiorstwem z listy rezerwowej, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wyjazdem.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem   
   w wyjeździe w przypadku zaprzestania bądź zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie jego udziału w Projekcie.
9. Zwrot kwoty poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 7 i 8, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.
10. Przedsiębiorca, który został wykluczony z udziału w wyjeździe nie może przystąpić do udziału   
    w innym wyjeździe organizowanych w ramach projektu.
11. O wykluczeniu Przedsiębiorcy decyduje Organizator, który zawiadamia o tym Przedsiębiorcę   
    na piśmie. Od wykluczenia Przedsiębiorcy odwołanie nie przysługuje.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody z tytułu utraty lub zniszczenia majątku uczestnika, a także za inne szkody uczestnika powstałe w związku z uczestnictwem   
    w wyjeździe (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe), jak również   
    za ewentualne wypadki, szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia przedstawicieli Przedsiębiorcy.

**§ 4**

1. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą dane osobowe Przedsiębiorcy i/lub pracownika Przedsiębiorcy oddelegowanego do wyjazdu organizowanego w ramach projektu „Promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych”.
2. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą oraz informacja w związku z przetwarzaniem danych nie od osoby, której dane dotyczą stanowią załączniki (Załącznik nr 6 i 7) do złożonego w procesie rekrutacji *Wniosku o uczestnictwo*. Podpisane klauzule informacyjne (tj. Załącznik nr 6 i/lub Załącznik nr 7) Przedsiębiorca jest zobligowany dostarczyć do siedziby Organizatora wraz z podpisaną umową o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.

**§ 5**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo   
   dla siedziby Organizatora wyjazdu.
3. Przedsiębiorca nie może bez zgody Organizatora wyjazdu dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.

……………………………………….. ……………………………………

*(Podpis osoby uprawnionej (Podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Organizatora wyjazdu) do reprezentowania Przedsiębiorcy)*